

SPITALUL MUNICIPAL CAMPINA

FISA POSTULUI NR.

NUMELE SI PRENUMELE :

COMPARTIMENT:

DENUMIREA POSTULUI: Asistent medical

GRADUL PROFESIONAL: Asistent medical

NIVELUL POSTULUI: de executie

PUNCTAJUL POSTULUI:

- a) maxim=5
- b) mediu=4.5
- c) minim=4

DESCRIEREA POSTULUI

PREGATIREA PROFESIONALA IMPUSA OCUPANTILUI POSTULUI:

- scoala postliceala sanitara;
- liceul sanitar si examen de echivalare scoala postliceala;
- ocuparea postului prin concurs sau examen organizat de catre spital.

EXPERIENTA NECESARA EXECUTARII OPERATIUNILOR SPECIFICE POSTULUI:

- minim 6 luni vechime in specilaitae si o perioada de 3 luni necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice postului;
- cunostinte de operare PC pentru aplicatii din medicina;
- excelente abilitati de relationare interpersonală.

SFERA DE RELATII:

- a) ierarhice -subordonata medicului sef de sectie, medicilor, asistentei sefe de sectie si asistentei sefe spital;
- b) functionale- cu celelalte sectii si compartimente;
- c) de colaborare- cu intreg personalul spitalului.

STADIUL DE PERFORMANTA A POSTULUI:

CANTITATEA LUCRARILOR:

- conform Regulamentului Intern si programului normat pe zile si ore a postului respectiv;
- cunostinte complexe in domeniu, atentie distributiva, putere de concentrare, executie precisa si prompta.

CALITATEA LUCRARILOR ,CONDUITA:

- conform ordinelor Minsterului Sanatatii, Ordinului Asistentilor Medicali si Moaselor din Romania si Codului de Etica si Deontologie, cu privire la calitatea actului medical;

TIMPUL DE EXECUTIE AL LUCRARILOR, TERMENE

- conform programului normat, Codului Muncii si Regulamentului Intern avand si disponibilitate pentru solicitari ocazionale pe linie profesionala.

LIMITE DE COMPETENTA: conforme cu atributiile din prezenta fisa a postului.

Atributii corespunzatoare functiei de asistent medical care isi desfasoara activitatea in cadrul sectiei Medicina interna:

- preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon;
- identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării;
- prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării, observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul;
- pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament;
- pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;
- recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului, le etichetează și răspunde de transportul acestora la laborator;
- răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului;
- observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație;
- administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, conform prescripției medicale;
- pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor;
- semnalează medicului orice modificări depistate;
- participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruește familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora;
- efectuează tratamentul per-os și/sau injectabil intravenos, intramuscular, intradermic, subcutanat, perfuzabil, la recomandarea medicului și completează foaia de medicație;
- îngrijește bolnavul conform planului de tratamente, explorări și îngrijiri și informează medicul în mod sistematic privind evoluția acestuia;
- notează recomandările medicului, le execută în limita competenței și le predă urenurilor următoare prin raport scris;
- acordă îngrijiri specifice bolnavilor aflați în stare terminală și informează medicul cu privire la evoluția acestora;
- măsoară constantele biologice de tip TA, puls, temperatura, respirație, diureză și le notează în foaia de temperatura și în foaia de medicație/îngrijiri;
- efectuează monitorizarea specifică bolnavului, la recomandarea medicului;
- răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în documentele specifice de îngrijiri (FO, registru de internări, consultații, intervenții, foaia de medicație);
- asigură păstrarea rezultatelor investigațiilor în Foaia de observație;
- răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea, de către infirmiera a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului;
- monitorizează, sub supravegherea directă a medicului curant, pacientul transfuzat.

Competențele asistentului medical

- stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire;
- Efectuează următoarele tehnici:
- puncții arterio-venoase;

- vitaminizari;
- testari biologice;
- sondaje si spalaturi intracavitare;
- clisme in scop terapeutic si evacuator;
- interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, tapotari, frectii. etc.)
- oxigenoterapie;
- resuscitarea cardio-respiratorie;
- mobilizarea pacientului;
- ingrijirea ochilor, a mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc.;
- prevenirea si combaterea escarelor;
- monteaza sonda vezicala, iar la barbati numai dupa ce sondajul initial a fost efectuat de medic;
- calmarea si tratarea durerii;
- urmareste si calculeaza bilantul hidric;

Atributii corespunzatoare functiei de asistent medical

- își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
- acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul;
- înainte de efectuarea unor tratamente cu potențial de risc pentru pacient, se preocupă de obținerea acordului scris al acestuia pentru exprimarea consimțământului referitor la tratament;
- efectuează verbal sau în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură;
- informeaza pacientul cu privire la structura sectiei si asupra obligativitatii respectarii Regulamentului Intern specific unitatii;
- completeaza zilnic consumul de materiale si medicamente (in FOCG, FSZ, sistemul informatic);
- pregătește pacientul pentru externare;
- completeaza fisa de proceduri la momentul externarii/transferului pacientului;
- în caz de deces inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;
- se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă;
- cunoaște și respectă codul de etică și deontologie profesională, prevederile legale privind exercitarea profesiei de asistent medical și a profesiei de moașă;
- efectuează controlul medical periodic;
- respectă prevederile RI si ROF;
- cunoaște și respectă confidențialitatea informațiilor referitoare la datele personale ale angajaților, precum și normele de aplicare a legii pentru toate cazurile sociale adulte și pentru copii aflați în dificultate;
- respecta confidentialitatea si anonimatului pacientilor, a datelor cu caracter personal, precum si drepturile pacientilor, conform Legii nr.46/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;
- urmărește, creează și menține un climat de liniște și colaborare în cadrul echipei medicale;
- are obligația de a se prezenta în serviciu în deplină capacitate de muncă;
- este interzisă venirea în serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă;
- respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora;
- cunoaște, respectă și poate îndeplini toate atribuțiile, obligațiile și competențele din fișa postului a asistentului medical de profil;

- răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa, asigurând utilizarea și păstrarea acestora în condiții corespunzătoare;
- participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon;
- supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor conform regulamentului intern;
- utilizează și păstrează, în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare, răspunde de calitatea acestuia, sterilizarea lui și modul de folosire, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
- poartă ecusonul și echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern (roșu pentru asistentul medical), care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și limitarea infecțiilor asociate asistentei medicale;
- respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
- se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
- respectă secretul profesional, are un compartiment etic față de bolnavi sau colaboratori;
- se pregătește continuu prin reactualizarea cunoștințelor profesionale și participarea la programe de perfecționare, cu acumulare de credite EMC;
- nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului;
- are obligația avizării anuale a Certificatului de membru al OAMGMAMR și comunicarea în copie la Biroul RUNOS;
- are obligația încheierii anuale a politei de răspundere civilă (malpraxis medical) și transmiterea acesteia în copie la Biroul RUNOS;
- folosește timpul de lucru și bunurile din dotare numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute;
- răspunde de aparatul de urgență din secție având grijă să scadă medicamentele folosite din aparat și să le verifice valabilitatea;
- respectă normele de securitate, manipulare și descarcare a stupefianțelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
- participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor/situațiilor de criză;
- are obligația deschiderii și citirii zilnice a poștei electronice;
- îndeplinește și alte sarcini pe linie profesională și organizatorică transmise de medicul șef de secție și asistentul șef în interesul pacientului și al bunului mers al activității, în limita pregătirii profesionale și a competențelor profesionale.

Atributii privind managementul calitatii:

- rezolvă diferite probleme legate de calitatea serviciilor și a sistemului de management al calității;
- se asigură că este promovată în cadrul compartimentului propriu de lucru constientizarea cerințelor pacienților, însoțitorilor;
- aplică în practică conținutul documentelor sistemului de management al calității;
- respectă graficul și structura programelor de pregătire și instruire privind sistemul de management al calității;
- aplică consecvent cunoștințele teoretice și practice privind managementul calității.

Responsabilitatile asistentului medical conform Ordinului M.S.nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unități sanitare

a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;

- b) se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor;
- c) mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din salon;
- d) informeaza cu promptitudine medicul de garda/medicul sef de sectie in legatura cu aparitia semnelor de infectie la unul dintre pacientii aflati in ingrijirea sa;
- e) initiaza izolarea pacientului care prezinta semne ale unei boli transmisibile si anunta imediat medicul curant si serviciul de prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale;
- f) limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g) semnaleaza medicului curant existenta elementelor sugestive de infectie asociata asistentei medicale;
- h) participa la pregatirea personalului;
- i) participa la investigarea focarelor;
- j) raspunde de dezinfectia/curatenia dispozitivelor medicale si inscrie in graficul de curatenie efectuarea acestora.

Responsabilitati in domeniul gestionarii deseurilor medicale cf. Ordin A.P.nr.1226/2012:

- aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
- aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

Criterii de evaluare a performantelor profesionale individuale

Pentru functiile de executie

- a) cunostinte si experienta profesionala;
- b) promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu;
- c) calitatea lucrarilor executate si a activitatilor desfasurate;
- d) asumarea responsabilitatilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenta, obiectivitate, disciplina, asigurarea calitatii;
- e) intensitatea implicarii in utilizarea echipamentelor si a materialelor cu incadrarea in normative de consum;
- f) adaptarea la complexitatea muncii, initiativa si creativitate;
- g) conditii de munca.

Timp alocat pentru participarea la activitati de imbunatatire a calitatii

-conform prevederilor legale in vigoare, cel putin o data la 2 ani, unitatea sanitara are obligatia de a asigura participarea la programe de formare profesionala, care poate avea loc la initiativa angajatorului sau la initiativa angajatului.

Semnalarea neregularitatilor

Cu privire la semnalarea neregularitatilor, in afara comunicarilor pe care le are in legatura cu obiectivele fata de care este responsabil, fiecare salariat are posibilitatea si obligatia de a semnala unele neregularitati despre care a aflat, fara ca aceste semnalari sa atraga un tratament inechitabil si discriminatoriu. Semnalarea neregularitatilor se face catre seful ierarhic superior, care are sarcina de a lua masurile care se impun pentru rezolvarea problemelor semnalate si a informa conducerea spitalului.

Salariatul are sarcina ca, in cazul in care identifica dovezi despre posibile fraude, coruptie sau orice activitate care aduce prejudiciu de imagine spitalului, minora sau majora si care evident depasesc nivelul de management propriu sau chiar la propriul nivel descoperite, sa le aduca la cunostinta organelor abilitate ale statului.

Atributii, responsabilitati in domeniul Securitatii si Sanatatii in Munca si P.S.I.:

- respecta normele legale in vigoare in materie de S.S.M. si P.S.I. si pentru prevenirea incendiilor;

-participa la instructajele periodice organizate la nivelul unitatii.

Obligatiile lucratorilor (Legea nr.319/2006):

- Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.
- In mod deosebit, lucratorii au urmatoarele obligatii:
 - a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, unelte, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
 - b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
 - c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
 - e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
 - f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
 - g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
 - h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
 - i) sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

Alte elemente:

-prezenta fisa a postului nu este limitativa, urmand a se completa conform modificarilor legislative in domeniu, pregatirii si a competentelor profesionale;

-eventualele abateri constatate de catre conducatorul ierarhic vor fi sanctionate conform prevederilor legale in domeniu.

Alte responsabilitati

-pastrarea secretului profesional al actului medical;

- salariatul trebuie sa respecte nu numai obligatiile generale prevazute in actele normative, in contractul colectiv de munca si in contractul individual de munca, in regulamentul intern, dar si masurile date de angajator, prin decizii, ordine scrise sau verbale, in exercitarea atributiilor sale de coordonare, indrumare si control, in limita pregatirii si competentelor profesionale ale asistentului medical.

Data:

Am primit si luat la cunostinta,

Vizat Medic sef sectie,